

راهنمای ثبت تقاضای پذیرش بدون آزمون استعداد درخشان

برای شروع مراحل پذیرش، ابتدا بر روی لینک متقاضی شرکت در آزمون کلیک نمایید.

به نام خدا

13:07:14 شنبه 7 اسفند 1400

دانشگاه قم

سیستم جامع دانشگاهی گلستان

شناسه کاربری:

گذرواژه:

لطفا کد مقابل را وارد نمایید:

 powered by nopadaz

تنظیمات | متقاضی شرکت در آزمون 

پس از کلیک بر روی لینک فوق، مطابق شکل زیر یک نام کاربری و رمز عبور موقت برای ورود به سیستم ایجاد می گردد. کافی است کد امنیتی را وارد نموده و وارد سیستم شوید.

به نام خدا

13:08:15 شنبه 7 اسفند 1400

دانشگاه قم

سیستم جامع دانشگاهی گلستان

شناسه کاربری:

گذرواژه:

لطفا کد مقابل را وارد نمایید: 

 powered by nopadaz

تنظیمات | متقاضی شرکت در آزمون--

پس از ورود به سیستم، مطابق شکل زیر:

1. عنوان آزمون/درخواست مشخص شود.
2. اطلاعات شخصی وارد گردد.
3. نام کاربری و رمز عبور برای ورود های بعدی به سیستم تعریف گردد
4. در نهایت از سیستم خارج شوید.

نکته: نام کاربری و رمز عبور برای ورود بعدی شما الزامی است. پس آن را به گونه ای انتخاب نمایید که ضمن امن بودن در خاطرتان بماند.

The screenshot shows a web interface for exam registration. At the top right, there is a navigation menu with a red arrow labeled '4' pointing to the 'خروج' (Logout) option. Below it is a button labeled 'ثبت مشخصات اولیه داوطلب' (Initial Candidate Information Registration). On the left, a dropdown menu is highlighted with a red arrow labeled '1', showing the selected exam title: 'پدربش بدون آزمون دانش آموختگان ممتاز و برگزیدگان علمی برای دوره دکتری سال تحصیلی 1401-1400'. The main form area is divided into several sections. A large red box labeled '2' encloses the personal information fields: Name, Family Name, Father's Name, Gender (Male/Female), ID Number, Date of Birth, National ID Number, and Email Address. Below this, another red box labeled '3' encloses the account creation fields: Username, Password, and Password Confirmation. A note explains that the password must be at least 4 characters long and contain at least one letter and one digit. At the bottom, there are two buttons: 'ثبت مشخصات داوطلب' (Initial Candidate Information Registration) and 'ثبت موقت مشخصات داوطلب' (Temporary Candidate Information Registration). A final note at the bottom states that after completing the form, the user should click the 'Temporary Candidate Information Registration' button, and a box is provided for the user to enter their registration number.

سپس با نام کاربری و رمز عبوری که در مرحله قبل تعریف کرده اید وارد شده و اطلاعات درخواستی زیر را به صورت کامل وارد نمایید.

کاربر: خروج

منوی کاربر تعریف مشخصات آزمون تعریف کاربران اطلاعات کلی داوطلبین آزمون پذیرش داوطلب

پذیرش داوطلب

شماره پرونده: کد ملی:

عنوان آزمون: پذیرش بدون آزمون دانش آموختگان ممتاز و برگزیدگان علمی برای دوره دکتری سال تحصیلی 1401-1400

[مراحل پذیرش](#)

[راهنما](#)

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
1	انتخاب	مشخصات داوطلب	تایید دانشجو: تایید شده	راهنما
2	انتخاب	دریافت فرم(های) مورد نیاز		راهنما
3	انتخاب	ارسال تصویر مدارک		راهنما
4	انتخاب	فعالیت‌های پژوهشی		راهنما
5	انتخاب	زمینه تحقیقاتی مورد علاقه		راهنما
6	انتخاب	گواهی انجام ثبت نام		راهنما

نکته: با کلیک بر روی لینک انتخاب کنار گزینه "دریافت فرم های مورد نیاز" ، یک فایل zip را دریافت می نمایید که حاوی فایل word مورد نیاز می باشد.

اطلاعات فرم را پر کرده و با پوشوند pdf ذخره نمایید تا در مرحله بعد "ارسال تصویر مدارک" همراه سایر مدارک، آن را بارگذاری نمایید.

ارسال تصویر مدارک داوطلب

شماره پرونده داوطلب: نام خانوادگی: نام: شماره ملی:

وضعیت تایید نهایی: بررسی نشده

توضیح:

[مشاهده آخرین وضعیت](#)

ردیف	ارسال	مشاهده	حذف	نام مدرک	اجباری بودن	شرح
1	ارسال	مشاهده	حذف	تصویر کارت ملی پشت و رو	بله	
2	ارسال	مشاهده	حذف	تصویر تمام صفحات شناسنامه	بله	
3	ارسال	مشاهده	حذف	تکمیل فرم های تقاضای پذیرش بدون آزمون	بله	
4	ارسال	مشاهده	حذف	تاییدیه معدل و ریزنمرات کارشناسی ارشد	بله	
5	ارسال	مشاهده	حذف	تصویر مدرک کارشناسی	بله	
6	ارسال	مشاهده	حذف	تصویر مدرک کارشناسی ارشد	بله	
7	ارسال	مشاهده	حذف	تصویر صورتجلسه دفاع پایان نامه	بله	
8	ارسال	مشاهده	حذف	مدارک مربوط به مقالات علمی - پژوهشی	بله	

مراحل زیر صرفاً برای متقاضیان دکتری می باشد..

در مرحله بعد مطابق تصویر زیر پس از انتخاب گزینه ایجاد فعالیت، طرح های پژوهشی خود را وارد نمایید.

نکته: در هر مرحله جهت بازگشت به لیست قبلی، گزینه بازگشت را در پایین صفحه انتخاب نمایید.

طرح پژوهشی داوطلب

طرح پژوهشی داوطلب

شماره پرونده ۱

[ایجاد فعالیت](#)

ردیف	اصلاح	حذف	عنوان	نهاد صادر کننده	تاریخ صدور	سهم متقاضی	مبلغ طرح
------	-------	-----	-------	-----------------	------------	------------	----------

ایجاد فعالیت

عنوان فعالیت

شرح

تاریخ صدور / /

مبلغ طرح

نهاد صادر کننده

سهم متقاضی

ایجاد

سپس در مرحله بعد مطابق تصویر زیر پس از انتخاب گزینه ایجاد زمینه تحقیقاتی، زمینه تحقیقاتی خود را وارد نمایید.

زمینه های تحقیقاتی مورد علاقه

شماره پرونده ۱

[ایجاد زمینه تحقیقاتی](#)

اسناد		زمینه تحقیقاتی مورد علاقه	حذف	اصلاح
نام	شماره			

ایجاد فعالیت

زمینه تحقیقاتی

شماره اسناد

ایجاد